

LA FORMATION PROFESSIONNELLE DES FONCTIONNAIRES TERRITORIAUX

Qu'est-ce que c'est ?

Le droit à la formation professionnelle tout au long de la vie est reconnu aux fonctionnaires et consacré par [l'article 22](#) de la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires.

La formation professionnelle des agents publics tout au long de la vie est semblable, par sa portée et par les moyens adoptés, à celle du secteur privé, tout en tenant compte du caractère spécifique de la fonction publique. Elle vise, notamment, à favoriser le développement professionnel et personnel des fonctionnaires, faciliter leur parcours professionnel, leur mobilité et leur promotion ainsi que l'accès aux différents niveaux de qualification professionnelle existants.

Les fonctionnaires peuvent être tenus de suivre des actions de formation professionnelle dans les conditions fixées par les statuts particuliers.

À noter : les dispositions sur le compte personnel de formation font l'objet d'une fiche spécifique.

Qui peut en bénéficier ?

Les fonctionnaires territoriaux.

Le plan de formation

Les régions, départements, communes et leurs établissements publics établissent un plan de formation annuel ou pluriannuel, qui détermine le programme d'actions de formation. Il est présenté à l'assemblée délibérante et transmis à la délégation compétente du Centre national de la fonction publique territoriale (CNFPT). Ce dernier organise les actions de formation par application d'un programme établi en fonction des plans de formation.

Quelles sont les conditions d'octroi et de réalisation des actions de formation ?

Les formations statutaires, composées des formations d'intégration et de professionnalisation ([1° de l'article 1^{er}](#) de la L. 84-594 du 12 juillet 1984 relative à la formation des agents de la fonction publique territoriale et complétant la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale) sont des formations obligatoires prévues par les statuts particuliers des cadres d'emplois.

Le reste des formations (2° à 6° de ce même article 1^{er}) sont des formations facultatives qui peuvent être suivies à l'initiative de l'employeur ou de l'agent, mais sous réserve des nécessités du service. L'autorité territoriale ne peut opposer deux refus successifs à un fonctionnaire demandant à bénéficier de ces actions de formation qu'après avis de la commission administrative paritaire.

Lorsqu'un agent a été admis à participer à une action de formation prévue aux 2°, 5° et 6° de ce même article 1^{er}, organisée pendant le temps de service, le temps de formation vaut temps de service dans l'administration.

L'autorité territoriale peut décharger les agents d'une partie de leurs obligations en vue de suivre pendant le temps de service une action de formation prévue aux 3° et 4° de ce même article 1^{er}.

Quelle position statutaire pendant la formation ?

Le fonctionnaire est maintenu en position d'activité, sauf dans le cas où il est détaché auprès d'un organisme dispensateur de formation.

Quelle rémunération ?

Les fonctionnaires participant à une action de formation pendant leur temps de service bénéficient du maintien de leur rémunération.

Quelle protection sociale ?

Lorsqu'un fonctionnaire se forme en dehors de son temps de service avec l'accord de son employeur, il bénéficie de la législation de la sécurité sociale relative à la protection en matière d'accidents du travail et de maladies professionnelles. En revanche, ce temps de formation, en dehors du temps de service, n'est pas pris en compte dans la constitution du droit à pension.

Le livret individuel de formation

Tout agent occupant un emploi permanent se voit remettre un livret par l'autorité territoriale qui le nomme. Le livret retrace les formations et bilans de compétences dont l'agent bénéficie. Il est complété par le fonctionnaire tout au long de sa carrière.

Il fait l'objet du [décret n°2008-830 du 22 août 2008 relatif au livret individuel de formation.](#)

Quelles sont les différentes catégories d'action de formation professionnelle ?

La formation d'intégration et de professionnalisation

Ces deux formations constituent la formation statutaire obligatoire. Elles sont mises en œuvre dans les conditions fixées par le [décret n° 2008-512 du 29 mai 2008 relatif à la formation statutaire obligatoire des fonctionnaires territoriaux](#) et par les statuts particuliers des cadres d'emplois.

L'autorité territoriale arrête, en concertation avec chaque agent et avec le concours du CNFPT, les modalités de suivi des formations obligatoires ainsi que le choix de l'action de formation de professionnalisation, en fonction de l'évaluation des besoins de l'agent et dans le respect du plan de formation. L'autorité territoriale informe chaque année ses agents de leur situation au regard de leurs obligations de formation.

L'autorité territoriale délivre au fonctionnaire les autorisations d'absence nécessaires pour le suivi, sur le temps de service, des actions de formation d'intégration et de professionnalisation.

a) La formation d'intégration

Elle vise à faciliter l'intégration des fonctionnaires territoriaux par l'acquisition de connaissances relatives à l'environnement territorial dans lequel s'exercent leurs missions. Elle porte notamment sur l'organisation et le fonctionnement des collectivités territoriales et de leurs établissements publics, les services publics locaux et le déroulement des carrières des fonctionnaires territoriaux.

Les statuts particuliers des cadres d'emplois en définissent la durée. Elle est dispensée au cours de la 1^{ère} année qui suit la nomination du fonctionnaire dans son cadre d'emplois.

Les statuts particuliers des cadres d'emplois peuvent déterminer dans quelle mesure cette formation est préalable à l'exercice des missions qui incombent à l'agent.

À noter : sauf dispositions statutaires contraires, la titularisation est subordonnée au respect de l'obligation de suivi de la formation d'intégration.

b) La formation de professionnalisation

Elle est dispensée aux fonctionnaires pour permettre leur adaptation à l'emploi et le maintien à niveau de leurs compétences.

Elle comprend :

1° La formation de professionnalisation au premier emploi qui intervient, le cas échéant, après la formation d'intégration, dans une période définie par les statuts particuliers des cadres d'emplois.

Sa durée peut être majorée au maximum du nombre de jours de formation d'intégration non suivis et compte tenu par ailleurs d'un mécanisme de réduction de cette durée, en cas de dispenses de la durée des formations.

2° La formation de professionnalisation tout au long de la carrière qui est dispensée selon une périodicité précisée par les statuts particuliers des cadres d'emplois. En cas de changement de cadre d'emplois, l'obligation de suivre cette formation qui incombe au fonctionnaire au titre de son cadre d'emplois d'origine cesse pour la période en cours.

3° La formation de professionnalisation suivie à la suite de l'affectation sur un poste à responsabilité intervient dans les 6 mois suivant cette affectation.

Le contenu de ces trois formations est adapté aux emplois que les agents ont vocation à occuper compte tenu des missions définies par leurs statuts particuliers. Les statuts particuliers des cadres d'emplois définissent les durées minimale et maximale de ces formations.

La formation de perfectionnement

Elle est dispensée dans le but de développer les compétences des fonctionnaires territoriaux ou de leur permettre d'acquérir de nouvelles compétences. Les fonctionnaires peuvent, dans l'intérêt du service, être tenus de suivre les actions de formation de perfectionnement demandées par leur employeur.

Un fonctionnaire territorial qui a déjà bénéficié de cette formation ou de celle préparant aux examens et concours (paragraphe suivant), dispensée pendant les heures de service, ne peut prétendre au bénéfice d'une formation du même type pendant une période de 12 mois à compter de la fin de la session de formation considérée, sauf si la durée effective de l'action de formation suivie était inférieure à 8 jours ouvrés, fractionnés ou non. Dans ce dernier cas, le délai à l'issue duquel une demande peut être présentée est fixé à 6 mois sans que la durée cumulée des actions de formation suivie n'excède 8 jours ouvrés pour une période de 12 mois.

Les actions de préparation aux concours et examens professionnels de la fonction publique

Elles ont pour objet de permettre aux fonctionnaires de se préparer à un avancement de grade ou à un changement de cadre d'emplois par la voie des examens professionnels ou concours réservés aux fonctionnaires.

Les actions de formation personnelle suivies à l'initiative du fonctionnaire

Les fonctionnaires territoriaux qui souhaitent étendre et parfaire leur formation en vue de satisfaire des projets professionnels ou personnels peuvent bénéficier des quatre actions suivantes.

1° La position de mise en disponibilité pour effectuer des études ou recherches présentant un caractère d'intérêt général, sur leur demande.

2° Le congé de formation professionnelle (CFP) dont la durée ne peut excéder 3 ans pour l'ensemble de la carrière. Le CFP ne peut être accordé que si le fonctionnaire a accompli au moins 3 années de services effectifs dans la fonction publique. Il peut être utilisé en une seule fois ou réparti sur toute la durée de la carrière en périodes de stages qui peuvent être fractionnées en semaines, journées ou demi-journées.

La demande de CFP est présentée 90 jours à l'avance. Elle indique la date à laquelle commence la formation, sa nature et sa durée ainsi que le nom de l'organisme dispensateur de la formation. Dans les 30 jours qui suivent la réception de la demande, l'autorité territoriale fait connaître à l'intéressé son accord ou les raisons qui motivent le rejet ou le report de la demande.

Pendant les 12 premiers mois durant lesquels il est placé en congé de formation, le fonctionnaire perçoit une indemnité mensuelle forfaitaire.

Le fonctionnaire qui a bénéficié, soit d'une action de préparation aux concours et examens professionnels de la fonction publique, soit d'un CFP, ne peut obtenir un nouveau CFP dans les 12 mois qui suivent la fin de l'action de formation pour laquelle l'autorisation lui a été accordée, sauf si cette action n'a pu être menée à son terme en raison des nécessités du service.

L'agent doit être assidu, car, en cas de constat d'absence sans motif valable, il est mis fin, s'il y a lieu, au CFP et l'agent doit rembourser les indemnités qu'il a perçues.

3° Le congé pour bilan de compétences qui ne peut excéder 24 heures du temps de service, éventuellement fractionnables, pour la réalisation d'un bilan de compétences dans le but d'analyser leurs compétences, aptitudes et motivations et de les accompagner dans l'élaboration et la mise en œuvre de leur projet d'évolution professionnelle (voir à ce sujet le dernier paragraphe de la fiche) ou avant de solliciter un CFP.

La demande de congé pour bilan de compétences est présentée au plus tard 60 jours avant le début du bilan de compétences. Dans les 30 jours qui suivent la réception de la demande, l'autorité territoriale fait connaître à l'intéressé son accord, ou les raisons qui motivent le rejet ou le report de la demande de congé, et sa décision concernant la prise en charge financière du bilan.

Pendant la durée du congé pour bilan de compétences, le fonctionnaire conserve le bénéfice de sa rémunération.

Au terme du congé pour bilan de compétences, le fonctionnaire présente une attestation de fréquentation effective délivrée par l'organisme chargé de réaliser le bilan. S'il n'est pas assidu, il perd le bénéfice de ce congé. Si la collectivité ou l'établissement a assuré la prise en charge financière du bilan, le fonctionnaire est en outre tenu de lui en rembourser le montant.

Le fonctionnaire territorial ne peut prétendre à un autre bilan de compétences qu'à l'expiration d'un délai d'au moins 5 ans après le précédent.

4° Le congé pour validation des acquis de l'expérience, qui donne lieu à l'établissement d'une convention, en vue de participer aux épreuves de validation organisées par l'autorité ou l'organisme habilité à délivrer une certification inscrite au répertoire national des certifications professionnelles ou, le cas échéant, de s'y préparer. Le congé ne peut excéder 24 heures du temps de service, éventuellement fractionnables.

La demande de congé est présentée au plus tard 60 jours avant le début des actions de validation de l'expérience. Dans les 30 jours qui suivent la réception de la demande, l'autorité territoriale fait connaître à l'intéressé son accord ou les raisons qui motivent le rejet ou le report de la demande.

Pendant la durée du congé, le fonctionnaire conserve le bénéfice de sa rémunération.

Au terme du congé, le fonctionnaire présente une attestation de fréquentation effective délivrée par l'autorité chargée de la certification. Le fonctionnaire qui n'a pas été assidu perd le bénéfice de ce congé. Si la collectivité ou l'établissement a assuré la prise en charge financière des frais afférents à la validation des acquis de l'expérience, le fonctionnaire est en outre tenu de lui en rembourser le montant.

Le fonctionnaire territorial qui a bénéficié d'un tel congé ne peut prétendre, avant l'expiration d'un délai d'1 an, au bénéfice d'un nouveau congé à ce titre.

Les formations destinées à mettre en œuvre un projet d'évolution professionnelle dans le cadre du compte personnel de formation

L'agent peut bénéficier, à sa demande, d'un accompagnement personnalisé destiné à l'aider à élaborer et mettre en œuvre son projet professionnel. Cet accompagnement est assuré par l'autorité territoriale ou par le centre de gestion.

Textes en vigueur :

Code du travail : [Article L970-1 à L970-6](#)

Loi n°83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires : [Article 22](#)

Loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale : [Article 57, 6, 6bis et 6 ter](#)

Loi 84-594 du 12 juillet 1984 relative à la formation des agents de la fonction publique territoriale et complétant la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale : [Article 1](#), [2-3](#), [4](#), [7](#) et [8](#)

[Décret n°2007-1845 du 26 décembre 2007 relatif à la formation professionnelle tout au long de la vie des agents de la fonction publique territoriale](#)